

## Marcela Lemus Cisternas

Ingeniera de Ejecución en Geomensura / Magíster en Administración y Dirección de Empresas

+56 9 9 481 10 18 / [mlemusc@gmail.com](mailto:mlemusc@gmail.com)

### PERFIL PROFESIONAL

Ingeniera de Ejecución en Geomensura, MBA en la Universidad de Santiago de Chile, con más de doce años de experiencia laboral, en áreas de operaciones, riesgos, procesos, gestión, con interés en insertarse a largo plazo en una empresa y ser un aporte activo al área perteneciente. Profesional comprometida, orientada al logro de objetivos, eficiente, proactiva y analítica. Destacada capacidad de planificación, autonomía, liderazgo, manteniendo oportunamente relaciones interpersonales con su entorno y formando equipos exitosos de trabajo. Resolutiva y con capacidad para trabajar en situaciones de contingencia, manteniendo igual ritmo de trabajo.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

- ❖ **Magíster en Administración y Dirección de Empresas**, Universidad de Santiago de Chile (Graduada).
- ❖ **Diplomado en Evaluación y Gestión de Proyectos**, Universidad de Chile (Titulada).
- ❖ **Ingeniería en ejecución en Geomensura**, Universidad de Santiago de Chile (Titulada).

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

**2022 – 2023: Gestor de Recursos**, Angloamerican Sur.

#### Funciones realizadas:

- Gestionar contratos, negociar y realizar seguimiento a las aprobaciones
- Control de gestión de materiales, como catalogación entre otras.
- Gestionar e implementar plan Capex, como también la aprobación de éstas y el desarrollo de seguimiento y evaluaciones que justifiquen los Capex.
- Liderar la generación del budget de Capex de la Gerencia, con cada una de las Superintendencias (8) y plan de proyectos, realizando también el correcto análisis de costo versus beneficio de éstos.
- Generar reportes de avances, amenazas y planes de Capex semanal y mensualmente, entregando a su vez acciones correctivas en caso de desvíos o retrasos.
- Gestionar aprobación dentro de los flujos de aprobación de cada proyecto de inversión de las Superintendencias.
- Realizar seguimiento con área Supply Chain sobre inversiones.
- Gestionar la compra y recursos para la Gerencia.

#### Logros alcanzados:

- ✓ Ordenar las superintendencias a cargo y apoyar los distintos procesos.
- ✓ Mejorar, significativamente, procesos internos de las superintendencias, más eficientes y rápidos.

#### Reconocimientos:

- ✓ Participación activa en el desarrollo del Proyecto de las Electrolineras en LB y LT.

**2021 – 2022: ITO Planificación y Control de Proyectos**, R&Q Ingeniería. (Los Bronces, Angloamerican).

#### Funciones realizadas:

- Supervisar la evolución de la gestión de los proyectos, identificando y desarrollando oportunidades de mejora en el desempeño de la seguridad, disponibilidad y costos.
- Realizar seguimiento con área Supply Chain sobre inversiones.
- Gestionar la compra y recursos para los proyectos de manera eficiente para las superintendencias a cargo, a fin de rentabilizar y minimizar costos.

Logros alcanzados:

- ✓ Sistematizar la gestión de aprobaciones, seguimiento y cumplimiento de los proyectos en las superintendencias a cargo. (Riesgos Naturales y Red Vial, Servicios a las Personas, Protección Industrial)

<b>2018 – 2021: Encargada de Control de Gestión (Administración y RRHH), Australmat SPA.</b>
--

Funciones realizadas:

- Asesorar en la gestión de recursos financieros y humanos, con la finalidad de optimizar tiempo y presupuesto.
- Evaluar la situación financiera de proyectos, a fin de apoyar en la toma de decisiones.
- Asegurar el cumplimiento de los resultados establecidos del área, rentabilizando el uso de los recursos asignados, minimizando los costos, y ejecutando acciones en función de las desviaciones que se generen.
- Realizar facturación y Pago a Proveedores, asegurando los tiempos comprometidos y procesos establecidos por la compañía.
- Controlar el presupuesto asignado manteniendo los niveles de gastos pertinentes de acuerdo a lo aprobado.
- Establecer y generar la mejora continua a los procedimientos vigentes.
- Análisis de desviaciones y análisis de indicadores.

Logros alcanzados:

- ✓ Crear e implementar indicadores de gestión para mejor control.

<b>2017 – 2018: Analista de Riesgo Operacional, Tanner Servicios Financieros.</b>
---

Funciones realizadas:

- Medir, estimar y controlar las distintas componentes de Riesgo que influyen en los resultados de la compañía.
- Desarrollar Plan de Continuidad de Negocio para todas las gerencias.
- Crear Matrices de Riesgo Operacional, velando por continuidad operativa del área.
- Asegurar el cumplimiento normativo en materia de Riesgo Operacional.
- Identificar riesgos y monitorear que se cumplan los planes de acción para mitigarlos.
- Recopilar y analizar indicadores y normativas referentes al mercado nacional e internacional.
- Proveer de información de mercado a otras áreas de la empresa, según necesidad de requerimientos internos de la compañía.

Logros alcanzados:

- ✓ Participar activamente en los procesos de actualización de los Planes de Continuidad de la Compañía.
- ✓ Mejorar e implementar políticas y mejores prácticas en materia de riesgo operacional.
- ✓ Coordinar y proponer mitigaciones para diversas unidades de la compañía.

<b>2016 – 2017: Suscriptor Junior, Empresas BCI Seguros.</b>
--

Funciones realizadas:

- Ejecutar rol de Suscriptor Junior en área comercial de empresas BCI Seguros cumpliendo adecuadamente los objetivos del cargo.
- Realizar informe diario de seguimiento de peticiones de pólizas y Endosos para las áreas de Empresas y Transporte que tienen un alto TMO. Lo anterior, con el fin de asegurar su gestión.
- Emitir cotizaciones para seguros de Transporte. Asimismo, Determinar, recopilar y actualizar los antecedentes y la documentación necesaria de los asegurados y de futuros clientes, instruyendo a las áreas involucradas.

Logros alcanzados:

- ✓ Consolidar y automatizar proceso de control y mantenimiento de registro de pólizas y de su documentación asociada, asegurando su expedita consulta, lo que ha permitido una mejora significativa con respecto a tiempos asociados.

<b>2015 - 2016: Analista de Operaciones (Reemplazo), Empresa Telefónica Chile S.A.</b>
--

Funciones realizadas:

- Realizar la carga de trabajo del equipo en el área de Soporte Comercial, velando por objetivos estratégicos esperados para el rol.

- Realizar seguimiento de peticiones que tienen un alto TMO para asegurar su gestión.
- Analizar los principales quiebres, con la finalidad de buscar la causa raíz y evitar posibles errores e incidencias en los procesos.
- Llevar control y seguimiento del presupuesto, velando por eficiencia en dicho proceso.
- Levantar indicadores mediante medición de diversos KPI's, que permitan considerar el estado de avance de los procesos.

Logros alcanzados:

- ✓ Asegurar efectivamente el cumplimiento de los resultados establecidos del área, rentabilizando el uso de los recursos asignados, minimizando los costos, y ejecutando acciones en función de las desviaciones.

**2014 – 2015: Analista de Operaciones, Empresa de Seguros de Vida Corpvida S.A.**

Funciones realizadas:

- Controlar, revisar, y procesar solicitudes para obtener los beneficios del Estado en empresa de seguros de vida Corpvida S.A.

Logros alcanzados:

- ✓ Levantar e implementar procesos que se ajusten a objetivos estratégicos del área.

**EXPERENCIAS LABORALES ANTERIORES**

**2006 – 2013: Analista de Procesos, IBM de Chile S.A.C.**

Funciones realizadas:

- Entregar soporte en el Análisis de la mejor estrategia de Licitaciones.
- Preparación de documentos administrativos para licitaciones de compras.
- Preparación, seguimiento y coordinación en todas las etapas del plan de Contratación.
- Asesoría en el control de Gestión de Procesos de Licitaciones.
- Participación en rondas de negociación.
- Apoyo en seguimiento de indicadores del sistema de gestión de Contratos.
- Preparación, seguimiento y coordinación de estatus de avances.

Logros alcanzados:

- ✓ Consolidar control y cumplimiento de todos los procesos internos para cerrar un negocio con el cliente, de la coordinación entre el Equipo de Trabajo.
- ✓ Gestionar e implementar documentos estándar para acelerar el proceso de aprobación de éstos y la pronta entrega al cliente.
- ✓ Apoyar el cumplimiento de las metas de ventas e ingreso de los negocios a través de una planificación eficiente del equipo de trabajo que permitan lograr dicho objetivo.

**CURSOS Y CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS**

- ☐ Curso Derecho Laboral, Universidad de Santiago de Chile.
- ☐ Manejo Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook, Project, Planner. (nivel intermedio avanzado).
- ☐ ERP: Softland, SAP.